

Saison 2024-2025

 club-informatique.vindelle.org/saison-2024-2025

By gérard AUBARBIER

September 30, 2024

Séance du mardi 17 juin 2025

On y est, c'est la dernière séance de la saison 2024-2025. Le temps passe très vite. Pour cette dernière de la saison, nous voyons comment estimer son débit, comment effectuer l'opération. Gérard rappelle quelques notions de réseau en différenciant le Wifi et Ethernet. Nous effectuons des exercices sur [Speedtest](#) ou [Nperf](#)

Didier, arrivé de vacances rappelle notre soirée du vendredi 27 juin, salle des fins bois... un dernier moment à passer ensemble avant les vacances.

Bonnes vacances !



Séance du mardi 10 juin 2025

Pour cette avant dernière séance, Gérard bouscule les habitudes. Il propose trois ateliers différents, avec une fiche qui donne la mission et du matériel (tournevis, disque dur, clé usb...bref la panoplie du parfait dépanneur). La table No1, il y a un mini-pc de 2010, il ne démarre pas, sur la table no2, un pc de 2012 où il faut changer le disque dur et le démarrer avec bien sûr une distribution Linux car ils sont tous incompatibles Windows 10 ou 11...trop vieux. Alors on les jette ou on tente de leur donner une seconde vie. La table no3, sur laquelle il y a le vidéo consiste à paramétrer Thunderbird.

Avant de lancer les missions, Gérard rappelle la soirée du 27 juin, apporter son couvert, préparer au choix une entrée ou un dessert...rendez-vous à 18 heures, salle des fins bois.

Mardi prochain, pour la dernière, on regarde les problèmes des PC, et on va en profiter pour apprendre à contrôler son internet...Gérard a déjà une petite idée...un petit atelier pour finir en beauté ! Alors à mardi prochain.

Séance du mardi 3 juin 2025

Didier a confirmé que nous mangerons bien du cochon de lait pour le repas fin Juin. N'oubliez pas vos couverts (assiette + assiette à dessert, verre et couverts), un mail vous sera envoyé pour récapituler le déroulement de cette soirée.

Ensuite, Gérard installe deux tables sur lesquelles ils posent un étiquetage. Une table représente un serveur **SMTP**, l'autre un serveur **POP et IMAP**. En informatique, une règle s'appelle un protocole. Il explique avec pédagogie, en se mettant la casquette du facteur SMTP, le voyage d'un email. Il donne l'exemple dans le cas d'une erreur de « routage ». Il faut comprendre que dans un mail le **@** signifie **at** ou **chez** donc **linuxclubinfo@gmail.com** se traduit par une boîte aux lettres chez gmail. Nous découvrons ensuite un exemple avec le client de messagerie Thunderbird, à comparer un peu comme un cidex, capable de prélever du courrier dans différentes boîtes.



Watch Video At: <https://youtu.be/HVa6C2yVcMk>

Gérald présente également sur son PC, équipé de Linux Mint, le logiciel Thunderbird. Il montre comment il a accès à ses messages, à la fois sur Gmail et Orange. Cela répond à la question de Bernard M que Thunderbird est compatible sur Windows et Linux. Nous commencerons pour celles et ceux qui le souhaitent à installer Linux sur le PC afin de le découvrir pendant les prochaines vacances.

Didier présente quelques astuces pour faciliter la navigation sur Internet.

Pour ces présentations, nous avons utilisé Google chrome mais ce sont pratiquement les mêmes manip avec Firefox, Edge, Opera et autres.

Faciliter sa navigation sur Internet

1) Comment créer un raccourci d'un site web sur le bureau

Vous ouvrez votre navigateur (ici c'est Google chrome) et vous taper le nom du site et vous l'ouvrez.

1ère façon : en haut à droite vous cliquez sur les 3 points avec le bouton gauche de la souris

Vous descendez dans le menu et cliquer sur » Caster, enregistrer et partager » et ensuite sur « raccourci », si besoin vous pouvez le renommer et le raccourci apparaît sur le bureau.

2ème façon : vous réduisez tout d'abord l'affichage de l'écran pour voir une partie du bureau et dans la barre d'adresse appelée aussi URL en anglais vous maintenez appuyer sur l'icône à gauche avec le clic gauche de la souris et faites glisser sur le bureau et relâcher.

Petite astuce pour revenir rapidement en plein écran, cliquez sur une partie vide de la barre d'écran en haut.

2) Recherche de mot dans un texte

1ère façon : se rendre sur les 3 points en haut à droite et cliquez sur « Rechercher et modifier » et sur « Rechercher ».

une petite fenêtre s'ouvre et vous taper le mot clé,



dans cette fenêtre apparaît le nombre de fois que le mot est dans le texte

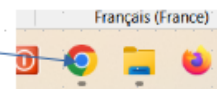
vous faites défiler avec ces 2 symboles

2ème façon : en utilisant le raccourci clavier « ctrl »+ F et même manip que ci dessus.

3) Onglet privé :

C'est une page internet que vous pouvez ouvrir mais qui une fois refermée ne garde aucune information en mémoire, très pratique si vous avez besoin d'utiliser un ordinateur autre que le sien.

Pour ouvrir cette page, faire un clic droit sur l'icône « Google » dans la barre des tâches



Ensuite cliquer sur « Nouvelle fenêtre de navigation privée » ou sur les

3 points en haut à droite et « nouvelle fenêtre de navigation privée »

la nouvelle page apparaît en sombre pour la différencier de les pages normales.

Bonne fin de semaine

A mardi

Séance du mardi 27 mai 2025

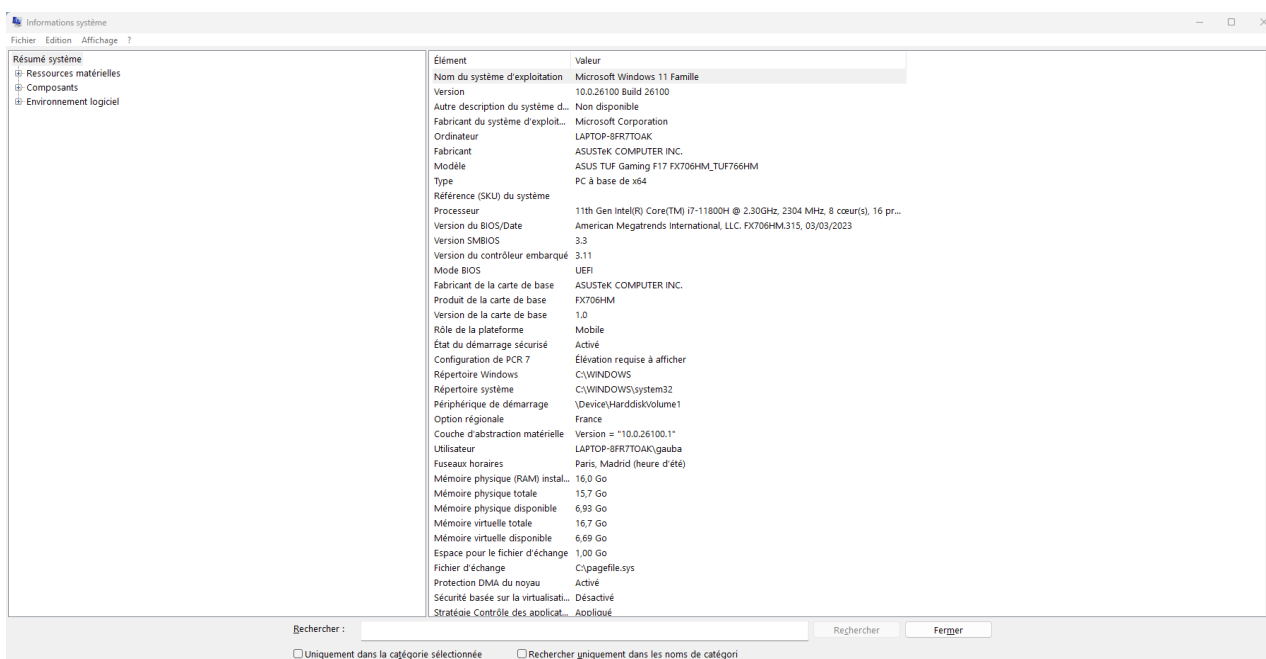
Nous continuons à découvrir Linux en rentrant dans le vif du sujet, maintenant que nous avons un PC en dual boot, et un nouvel adhérent, Bernard M qui repart du club avec un PC Linux Mint, tout neuf ! (*Mais qu'est-ce que je vais pouvoir faire avec ça, déjà qu'avec Windows, c'est dur...*). Vous trouverez la plupart du temps, une distribution Linux, adaptée à votre matériel. Le pc de Bernard a plus de 10 ans et il fonctionne très bien avec Linux Mint. Reste plus qu'à remplacer le disque dur par un disque dur de type SSD, et il sera comme neuf. Maintenant découvrons les principales fonctions et utilisations de notre nouveau système :



Watch Video At: <https://youtu.be/efo0aWrVSeo>

Séance du mardi 20 mai 2025

Dans un premier temps, Paulo, l'homme qui parle à l'oreille de Windows nous montre une commande bien utile à connaître : **MSINFO**



Ensuite, Gérard va nous présenter une série de séances, dédiée à Linux, et notamment Linux Mint. Cette première séance démontre le lien entre Microsoft et les constructeurs d'ordinateurs, notamment en bridant le BIOS (Basic Input Output System), il ne s'attarde pas trop sur l'interface complexe du Bios, car c'est un endroit où nous irons très peu... cas extrême...comme l'installation d'un système Linux en Dual Boot, c'est à dire Windows et Linux, côte à côte.



Watch Video At: <https://youtu.be/YBXu4r0A-hk>

Séance du mardi 13 mai 2025

Paulo nous montre une astuce bien pratique pour éteindre son pc rapidement :



Watch Video At: <https://youtu.be/tALqv6cuqGc>

Séance du mardi 6 mai 2025

En préambule de cette séance, Didier et Gérard ont 3 annonces à faire.

Tout d'abord Didier annonce qu'il ne se représentera pas en tant que Président à la session 2025/2026 et demande aux adhérents présents de réfléchir à un investissement tant au niveau du bureau, et du bénévolat pour faire des cours. Cependant il veut bien continuer l'aventure avec le groupe et proposera une réunion pour en discuter et trouver des solutions.

Gérard est sur la même longueur d'onde que Didier depuis un petit moment déjà. Il est temps de passer la main, de ne pas faire ces années de trop. Rester trop longtemps dans une association, ce n'est pas rendre service à celle-ci. Nous y avons longuement réfléchi, et c'est le bon moment pour le faire. Ce n'est pas un homme qui fait l'association, mais un ensemble d'individus. Bien sûr, nous épaulerons la nouvelle équipe le temps nécessaire.

Nous n'avons pas attendu l'AG pour vous faire part de notre décision mûrement réfléchie, le temps de vous laisser le temps de la réflexion, et éviter de vous mettre devant le fait accompli, cela aura été une démission, or c'est pas notre état d'esprit, c'est l'avenir que nous préparons pour l'association qui va faire bientôt ses 25 ans. Certaines et certains nous accompagnent depuis un long moment déjà, c'est peut-être l'occasion de prendre le relais.

Ensuite Didier évoque le repas de fin d'année prévu le 27 Juin à la salle des Fins Bois. Il propose cette année un cochon de lait rôti et un accompagnement, ce qui semble plaire aux adhérents présents. Nous ferons un sondage pour connaître le nombre de présents afin de passer la commande, pour une meilleure organisation.

Après ces annonces, nous avons décidé de faire plusieurs quiz sur ce que nous avons appris cette année et les années précédentes.

Le niveau s'est révélé excellent, nous en ferons d'autres d'ici la fin de l'année.

Ci-dessous les liens si vous voulez les faire à nouveau.

<https://www.coursinfo.fr>

Bonne fin de semaine

Séance du mardi 15 avril 2025

Une séance spéciale Linux – pourquoi Gérard se décide-t-il à nous parler de son système préféré ? qu'est-ce qui lui prend ?

Demain vous devrez par la force des choses, basculer sur la version Windows 11 de Microsoft car la 10 arrêtera les mises à jour en octobre 2025. on pourrait se dire, eh bien pourquoi pas ? mais voilà le hic...mon ordi n'est pas assez bien pour lui, il lui faut une configuration particulière. Il est exigeant quand même ce Windows ! Je fais quoi ?

Je mets mon PC à la poubelle et je sors le porte-monnaie ? C'est là que hé...hé...Linux ou plutôt Gnu-Linux est arrivé (apprenons les bons termes tout de suite). Il existe un panel de distribution Linux, une forcément vous ira. Nous allons découvrir à travers la vidéo suivante, la distribution Linux Mint. Il en existe bien d'autres, alors pourquoi celle-ci. Elle permet de migrer de Windows à Linux en douceur, elle est simple pour un usage basique. Et puis, en matière de sécurité, y-a pas photo. Quand on commence, le faire avec quelqu'un qui connaît pour vous accompagner AU DEBUT, ne pas avoir de préjugés, perdre ses habitudes Windows, être ouvert au changement...bref, on en bave un peu. Mais demandez à ceux qui l'utilisent depuis quelque temps ce qu'ils en pensent maintenant.



Watch Video At: <https://youtu.be/Liuw7awqSrU>

Séance du mardi 8 avril 2025

Pierre ouvre la séance pour faire découvrir le logiciel de retouche vidéo, fourni avec Windows 10 et 11, Windows ClipChamp, et gratuit d'accès.

Ce logiciel remplace Windows Movie Maker, toujours accessible, il existe d'autres logiciels plus ou moins complexes, mais néanmoins gratuits, pour une utilisation courante « Openshot » ou encore « OBS studio ».

Son exposé s'articule sur trois moments :

- Le rappel d'ouvrir sa messagerie pour lire le courriel envoyé par le club afin de voir les compte-rendus qui affichent, sans doute, des données préparant ce tutoriel ou bien sur le site du club informatique activé par le lien suivant après avoir appuyé sur la touche contrôle « ctrl », tout en la maintenant :

https://club-informatique.vindelle.org/?mailpoet_router&endpoint=track&action=click&data=WylyNilsIjFncDQ1YWNpOWpna29nZzRzczQwa3djd3N3czRjZ3NrlwiMTlyliwiZGQ2MjUyYTI1YjNllixmYWxzZV0

- L'ouverture du logiciel Microsoft ClipChamp jusqu'à l'enregistrement d'un de ses projets dans sa plus simple réalisation.
- La projection d'un tutoriel issu du site « YouTube » qui détaille plus longuement la première partie de construction d'une vidéo titrée, assemblée avec plusieurs vidéos et sonorisée, réalisée par Monsieur MOINGEON Olivier le 4 juin 2023 d'une durée de vingt minutes à l'adresse suivante et agir de la même façon que précédemment pour la visualiser :



Watch Video At: https://youtu.be/8gUXe9E_dnY

- La seconde partie pourra être regardée lors d'une prochaine séance si vous le souhaitez. En avant-propos voici le lien pour la voir sans oubliez de maintenir appuyé la touche « ~~ctrl~~ » pour l'ouvrir :



Watch Video At: <https://youtu.be/oN7-eqR9PUY>

Séance du mardi 1 avril 2025

Windows 10 : Après le 14 octobre 2025, Microsoft ne fournira plus de mises à jour logicielles gratuites à partir de Windows Update, d'assistance technique ou de correctifs de sécurité pour Windows 10.

Cela ne l'empêchera pas de fonctionner.



Windows 11 : une énorme mise à jour surprise en avril 2025 pour marquer les 50 ans de Microsoft.

A voir.

Ensuite nous avons proposé 2 astuces sur Whatsapp :

1) Partager sa localisation

Tout d'abord activer la géolocalisation sur votre téléphone

Ensuite ouvrez une discussion avec la personne ou le groupe avec lequel vous souhaitez partager votre localisation, appuyer sur l'icône de pièce jointe , sélectionner l'icône "Localisation" 



Soit vous appuyer sur « Partager localisation en direct » avec le critère de durée et vous pouvez ajouter un message et ensuite touche envoyer 

Soit en cliquant sur « envoyer votre localisation actuelle » et la géolocalisation est envoyé en direct sans message.


2) Faire un sondage



On s'en sert auprès d'un groupe pour prévoir une réunion ou ce que chacun amène lors d'un repas, etc ...

Ouvrir une discussion avec le groupe, appuyer sur l'icône de pièce jointe , sélectionner l'icône « Sondage », vous remplissez le tableau. Dans « Options » écrire les suggestions, au fur et à mesure qu'on les renseigne, une nouvelle ligne s'ajoute et enfin touche envoyer 

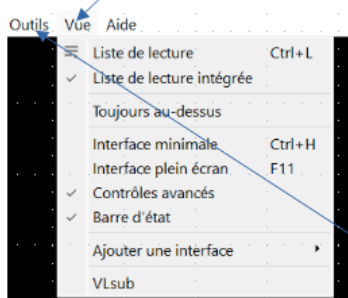
Extraire une partie de vidéo dans VLC :

Tout d'abord ouvrir l'explorateur de fichiers sur la barre en bas de l'écran 


Créer un fichier dans le dossier « Vidéo » en le nommant par exemple « VLC ».


Ouvrir l'appli VLC

Dans « Vue »



Sélectionner « Contrôles avancés » et « Barre d'état »

Maintenant vous avez les boutons en bas à gauche pour enregistrer arrêter la vidéo 

Ensuite on configure où l'extrait de vidéo va aller, aller dans « Outils » et sélectionner « préférences » et « Entrées et codecs » 

Descendre dans « Dossier de capture », cliquer sur parcourir et sélectionner le fichier VLC que vous avez créé dans le dossier Vidéo



Lancer la vidéo et cliquer sur le bouton

rouge « Enregistrer » pour copier la partie que vous voulez extraire, quand vous avez enregistré la partie vidéo que vous voulez, re-cliquer sur les boutons « Enregistrer » et « Pause ». Vous retrouverez votre vidéo dans le dossier que vous avez créé, ici pour nous sous VLC dans Vidéos

Gérard propose ensuite de découvrir un logiciel de retouche vidéo, fourni avec Windows 11, CLIPCHAMP. Il existe d'autres logiciels plus ou moins complexe, mais néanmoins gratuit, pour une utilisation courante. Openshot ou encore OBS studio, je vous conseille

de commencer par le plus simple et déjà installé sur Windows 11. Pour ceux qui ont linux, je vous recommande tout spécialement [Openshot](#)



Watch Video At: <https://youtu.be/79RG6Qec40E>

Un exemple réalisé sur une vidéo de Didier, nous avons supprimé le son original pour rajouter une musique d'ambiance :



Watch Video At: <https://youtu.be/tB1leTO5750>

Séance du mardi 25 mars 2025

Aujourd'hui, nous allons poursuivre sur les photos :

RENOMMER LES PHOTOS

1ère solution : avec l'utilitaire intégré à Windows

On ouvre le fichier photos concerné pour voir toutes les photos et qui sont nommées en fonction de l'appareil photo, et qui nous ne convient pas.

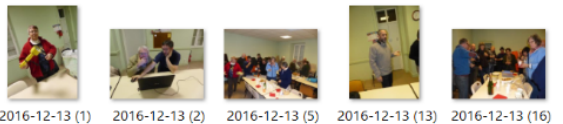
Soit, on sélectionne une série qui se suit en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur la 1ère photo, on appuie sur la touche « Maj » ou « Shift » et on va cliquer ensuite sur la dernière photo de la sélection (Ne pas relâcher la touche Maj et il faut que la série se suive). La sélection passe en bleu.



Vous pouvez faire la sélection avec la souris en dehors des photos sur les bords blancs avec le bouton gauche et étendre cette sélection.

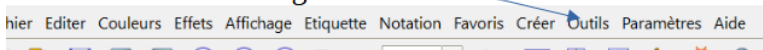
Si vous voulez renommer certaines photos qui ne se suivent pas, cliquer sur la 1ère photo et maintenez la touche « Ctrl » enfoncée puis sélectionnez les photos que vous voulez sans qu'elles se suivent, relâcher la touche et vous pouvez renommer votre sélection.

Si vous voulez renommer toutes les photos, clic droit sur la 1ère photo, un menu apparaît vous choisissez « renommer » donner un nom à la photo et appuyer sur « Entrée » et toutes les photos vont se renommer



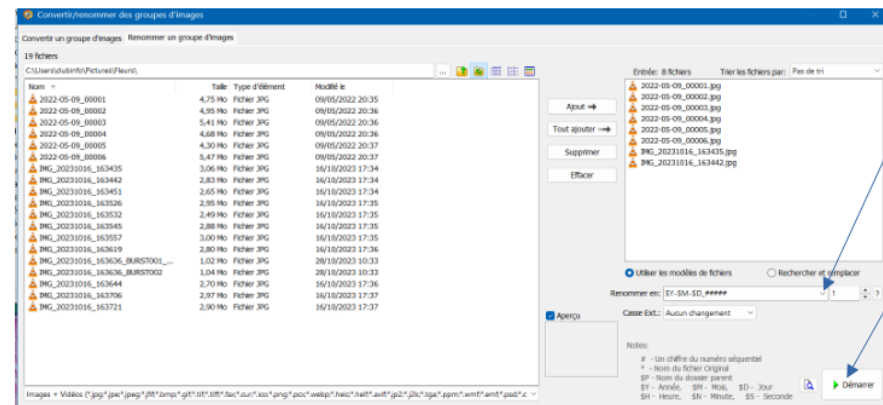
2ème solution : avec l'appli FastStone, téléchargée au cours précédent.

Ouvrir l'appli puis le dossier concerné, sélectionner les images que vous voulez renommer, aller dans « outils » sur la ligne en haut



sur le menu qui apparaît choisir

« renommer les images sélectionnées »



choisir dans la liste comment vous voulez les renommer

Appuyer sur la touche « Démarrer »

sur le nouveau tableau qui apparaît cliquer sur « c'est terminé »

Ci joint un lien

<https://www.google.fr/search?>

[sca_esv=9c61c6d612e03081&sxsrf=AHTn8zp2akivNVlh9mCqMQBQqr0GtPqw9w:1742465657505&q=faststone+image+viewer&udm=7&fbs=ABzOT_BnMAgCWdhr5zilP5f1cnRvJ3SHQcDVxkdpDyHwIRhdNfno-CIRh0PKqyvFYyTkflfJQoyi6rL2ScSJ67dNoiLlma6nffqoENgGX1Qo-QK1HAYkFUAcq3rMZkdS_sg1Vyvd9aRF9N7cRnkZ3_SpbebVz2WscQYOqxNwsYdFYVzWEyi8wXUMMKjakbLE6o2TIJjPk68&sa=X&ved=2ahUKewj98LG0tpiMAxWtSKQEHX0EH9UQtKgLegQIHBAB&biw=1270&bih=564&dpr=1.51#fpstate=ive&vld=cid:85d6e83e,vid:PO-9ZPHDrI8,st:0](https://www.google.fr/search?sca_esv=9c61c6d612e03081&sxsrf=AHTn8zp2akivNVlh9mCqMQBQqr0GtPqw9w:1742465657505&q=faststone+image+viewer&udm=7&fbs=ABzOT_BnMAgCWdhr5zilP5f1cnRvJ3SHQcDVxkdpDyHwIRhdNfno-CIRh0PKqyvFYyTkflfJQoyi6rL2ScSJ67dNoiLlma6nffqoENgGX1Qo-QK1HAYkFUAcq3rMZkdS_sg1Vyvd9aRF9N7cRnkZ3_SpbebVz2WscQYOqxNwsYdFYVzWEyi8wXUMMKjakbLE6o2TIJjPk68&sa=X&ved=2ahUKewj98LG0tpiMAxWtSKQEHX0EH9UQtKgLegQIHBAB&biw=1270&bih=564&dpr=1.51#fpstate=ive&vld=cid:85d6e83e,vid:PO-9ZPHDrI8,st:0)

Séance du mardi 18 mars 2025

Lors de cette séance, c'est Lionel (ancien adhérent et président du club informatique) qui est venu nous faire la séance sur la retouche photo.

Au lieu de « travailler » avec Paint.net, il a préféré utiliser l'appli FastStone

<https://www.faststone.org>

Ci-dessous le lien pour découvrir ou redécouvrir cette appli



Watch Video At: <https://youtu.be/BM7d4st7tu0>

Mardi prochain nous continuerons sur FastStone pour renommer les photos et plus.

Séance du mardi 11 mars 2025

Voici d'autres fonctionnalités sur [Gmail](#)

1. Annuler l'envoi d'un mail

Lorsque vous avez terminé la rédaction de votre [email](#) et que vous avez cliqué sur « Envoyer », vous pouvez annuler l'envoi en cliquant sur le bandeau apparaissant en bas à droite sur le volet de la boîte de réception. Vous disposez de 30 secondes maximum pour annuler un envoi. Vous pouvez changer ce temps dans les paramètres > Général > Annuler l'envoi.



2. Planifier l'envoi d'un mail

Pour planifier l'envoi d'un [email](#), rédigez-le dans votre fenêtre de nouveau message. Une fois terminé, cliquez sur la flèche à côté du bouton « Envoyer » et sélectionnez l'heure et la date voulues.

3. Utiliser les raccourcis clavier

Pour utiliser les raccourcis clavier sur Gmail, vous devez auparavant les activer. Rien de plus simple, il suffit de se rendre dans les paramètres de votre compte et d'activer la fonctionnalité.



En sauvegardant ces

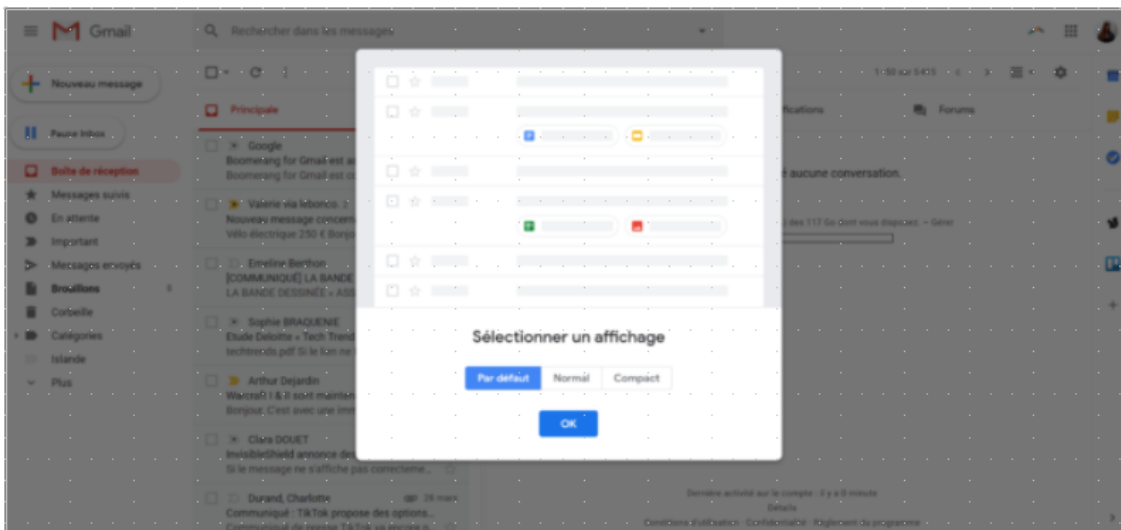
paramètres, vous aurez accès à plus de 60 raccourcis clavier. Voici la liste des 15 raccourcis principaux ; n'hésitez pas à consulter la [liste complète des raccourcis clavier sur Gmail](#).

C : nouveau message (**SHIFT** + **C** pour ouvrir une nouvelle fenêtre)

- **K** : passer à la conversation suivante (**N** pour passer au message suivant)
- **J** : passer à la conversation précédente (**P** pour passer au message précédent)
- **O** : ouvrir une conversation (**ENTRÉE** fonctionne aussi)
- **U** : revenir à la liste des conversations et actualiser la page
- **E** : archiver un message
- **R** : répondre
- **A** : répondre à tous
- **F** : transférer
- **CTRL** + **S** : enregistrer comme brouillon
- **#** : supprimer
- **/** : accéder directement au champ de recherche
- **TAB** puis **ENTRÉE** : envoyer le message
- **Y** puis **O** : archiver une conversation puis passer à la suivante
- **G** puis **A** : ouvrir le dossier Tous les messages

4. Afficher les pièces jointes

Sur la nouvelle mise à jour de Gmail, il est désormais possible de voir en un seul clic les pièces jointes d'un mail. Pour ce faire, cliquez sur la roue dentée des paramètres > densité d'affichage > Par défaut. Vous pouvez également afficher un menu plus réduit avec « Normal » et « Compact ».



Vous pouvez trouver encore plus sur les fonctionnalités sur Gmail, ci dessous un lien qui vous en apprendra encore plus ;

<https://support.google.com/mail/answer/10079371?hl=fr&co=GENIE.Platform%3DAndroid>

Je vous mets deux liens pour 2 applis, N° 1 pour séparer les paroles et la musique d'une chanson et N° 2 pour supprimer en quelques secondes un objet, un texte, une personne sur une photo.

1) <https://vocalremover.org/fr/>

2) <https://cleanup.pictures/>

La semaine prochaine la séance sera dédiée à la retouche photo et retouche vidéo ; Pour cela si vous n'avez pas ces 2 applications, merci de les télécharger sinon nous le ferons ensemble

<https://www.videolan.org/vlc/index.fr.html>

<https://www.getpaint.net>

N'oubliez pas de prévoir une vidéo et photo pour les exercices

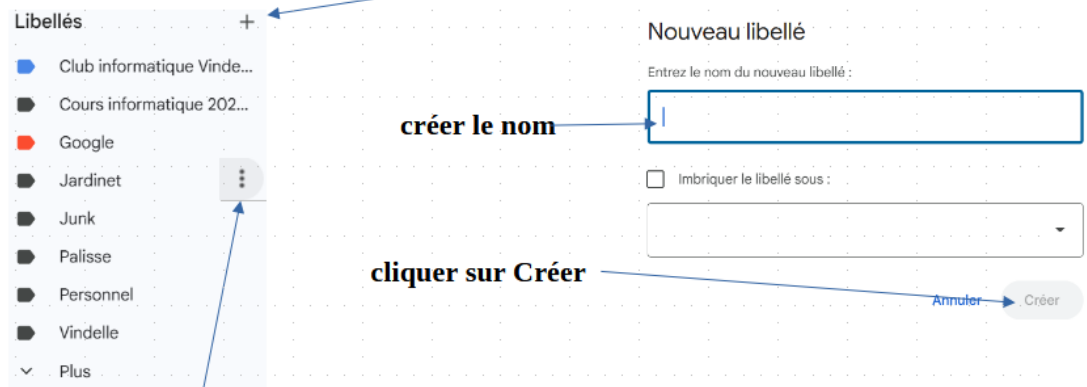
Bonne fin de semaine

Séance du mardi 18 février 2025

Fonctionnalités à connaître sur Gmail

◆ Utiliser les libellés

Si vous voulez garder vos mails, il faut les classer par dossiers qui s'appellent sur Gmail »Libellés » C'est la barre latérale de gauche, en regard de Libellés cliquer sur + pour en créer un qui s'affichera ensuite dans la liste en dessous une fois nommé




Cliquer sur les 3 points verticaux pour accéder aux options. Il suffit ensuite de prendre le mail en maintenant le bouton gauche de la souris dessus et l'amener sur le libellé choisi.

Vous pouvez créer un sous libellé à partir des options que vous avez fait apparaître en cliquant sur les 3 points

Gérer les mails reçus

Pour faire apparaître ces 4 icônes vous passer la souris sur le mail concerné et vous les voyez à droite



Vous pouvez mettre un mail reçu en attente en cliquant sur l'horloge le mail disparaît de la boîte de réception et on le retrouve sur le menu de gauche « En attente » et il réapparaîtra le moment voulu

Vous pouvez cliquer sur l'enveloppe pour les marquer comme « Lu » ou « non lu ».

En cliquant sur ★ à gauche du message, celle ci devient jaune et vous retrouvez ce message dans « Messages suivis » dans le menu de gauche .

Pour signaler un mail

Ouvrez le mail et cliquez sur les 3 points en haut à gauche et sélectionner votre choix (bloquer l'expéditeur, traduire le message, etc ...).

Spam ou Messages indésirables

Ce sont des mails non sollicités envoyés à un grand nombre de personnes.

Filtrer les Spams sur Gmail

Il est utile d'aider Gmail à améliorer cette gestion en bloquant les expéditeurs. Pour ce faire ouvrir le message, à droite de l'expéditeur cliquez sur les 3 points verticaux et sélectionner l'action à faire.

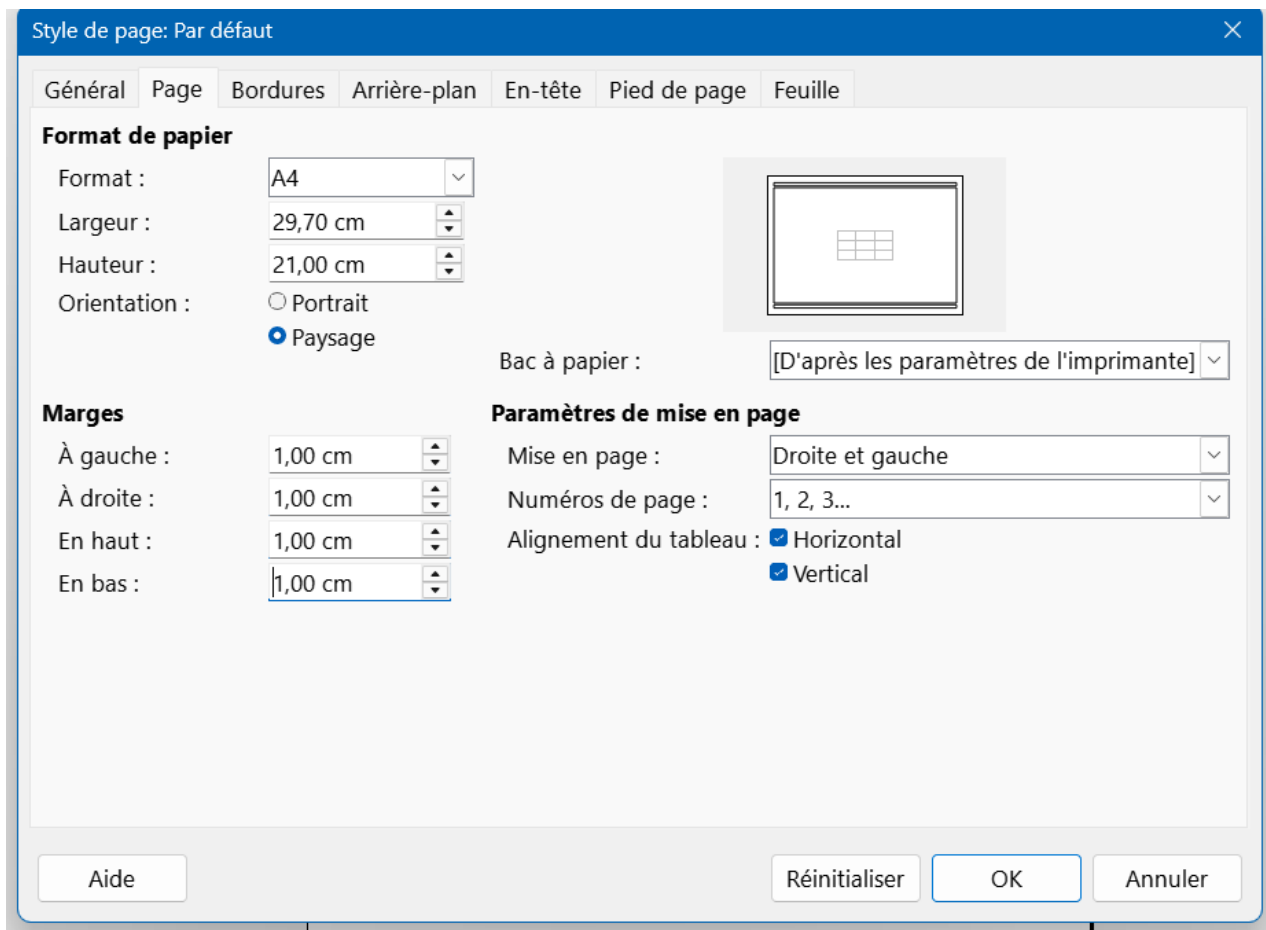
A la rentrée nous continuerons sur Gmail pour finir de découvrir d'autres fonctionnalités.

Bonne vacances à tous et à bientôt

Séance du mardi 11 février 2025

Lors de cette séance, c'est Paulo qui s'est mis aux commandes pour nous expliquer comment **Imprimer un fichier (comme un fichier Calc (ou Excel) dans une seule page)**

Aller dans « Fichier » → aperçu ou directement sur l'icône aperçu → format (style de page) → page



Sélectionner « Paysage » ensuite réduire les marges à 1cm par exemple et alignement de la table « Horizontal » et « Vertical » et cliquer sur OK.

Si le tableau n'apparaît pas en entier, le réduire avec icône « Échelle » (déplacer le curseur sur la gauche) pour rentrer l'intégralité du tableau dans la feuille ou l'inverse pour grossir le fichier

Fermer l'aperçu et imprimer .

Vous trouverez des tutos sur Internet pour compléter ce sujet.

2ème sujet de la séance

Canva : c'est un outil de design graphique en ligne gratuit. Utilisez-le pour créer vos publications sur les réseaux sociaux, vos présentations, vos affiches...

Comme toutes ces applications, il faut s'inscrire avec votre adresse mail, et c'est là qu'on apprécie d'avoir une deuxième adresse mail pour ce genre d'utilisation et non celle que vous utilisez pour votre banque, Amélie....

L'inscription est gratuite

Je vous mets un tuto pour apprendre à s'en servir mais vous pouvez aller sur Google pour en voir d'autres

https://www.google.fr/search?sca_esv=fb875f67547db07d&sxsrf=AHTn8zoyGku0xQdkzvOoX1T8_fRrwLkQCg:1740393376012&q=canva&udm=7&fbs=ABzOT_BnMAgCWdhr5zilP5f1cnRvZiloEzC9Z2SN5Zmi t1UHYF_iECit9HwlcazCNSdLTKfbX1v4j5rOi8ow-5Wwm8MSeL0qFW8UfonS8Moy8ctJs3WVwMev355qFDSxqISfSRggPAwgSC3Givk1WZx2ao-etPzdFk4Pli8pEX_Vm-cQjB7VCxs&sa=X&ved=2ahUKEwjEicnHjtyLAX0VaQEHT-bNcUQtKgLegQIGhAB&biw=1270&bih=564&dpr=1.51#fpstate=ive&vld=cid:870004b0,vid:7JzYgnvoeQ4,st:0

De plus voici une vidéo que Gérard avait fait à partir de Canva



Watch Video At: https://youtu.be/JH_PIIXGKNU

Bonne fin de semaine

Séance du mardi 4 février 2025

Pour continuer sur Impress, Pierre s'est proposé de compléter la formation avec cette séance

RAPPEL : Impress c'est le **module de présentations avec des diaporamas qui intègrent textes, images, vidéos, graphiques...**

Pierre nous a proposé une petite application gratuite « Remove bg » dont vous trouverez le lien ce dessous

<https://www.remove.bg/fr>

▼ Cette appli permet de supprimer l'arrière plan de la photo :



Après



Avant

La semaine prochaine Paulo nous expliquera comment imprimer un fichier volumineux dans une seule page et nous expliquera comment se servir de l'appli « Canva » suite à la demande de certains adhérents.

Canva : c'est un outil de design et de communication visuelle en ligne dont la mission est de permettre à tout le monde de concevoir, de publier selon ses envies. Celui-ci vous permettra également de créer vos logos, vos présentations, propositions commerciales, mais encore CV, ...

Bonne fin de semaine et à mardi prochain

Séance du mardi 28 janvier 2025

Pour continuer dans la suite bureautique « Libre office », Pierre s'est proposé de nous former sur Libre office « IMPRESS » .

Impress c'est le module de présentations avec des diaporamas qui intègrent textes, images, vidéos, graphiques...

A mardi prochain

<https://club-informatique.vindelle.org/wp-content/uploads/2025/01/Repas-fin-annee-2024.odp>

Séance du mardi 21 janvier 2025

La séance débute par un point d'actualité, notamment l'arrivée de la fibre dans notre commune. Gérard fait un rappel historique en débutant par le principe de la montée en débit. De bien distinguer le déploiement par Charente Numérique et l'opérateur Orange sous l'égide du Grand Angoulême. Nous sommes effectivement sollicités aujourd'hui par Orange pour l'installation de la fibre. C'est une excellente nouvelle, alors qu'on nous avait annoncé pas avant juillet 2025. Gérard répond que les choses évoluent tous les jours, donc difficile d'informer en temps voulu, mais il faut retenir l'essentiel. La fibre est là et c'est bien le principal, mais avec des nuances toutefois suivant la dépendance du répartiteur téléphonique dont vous dépendez.

Oui mais comment savoir ? il suffit de se rendre sur ce lien et de préciser son adresse :

<https://reseaux.orange.fr/les-cartes-de-couverture/carte-de-couverture-fibre>

un exemple :

4 route des 7 journaux 16430 vindelle



Chercher par région

Métropole



Ex : 1 Av Nelson Mandela 94110 Arcueil

F 4 Route Des 7 Journaux 16430 Vindelle **X**

ZL0110
GPS : 45.715437, 0.1002125

FIBRE

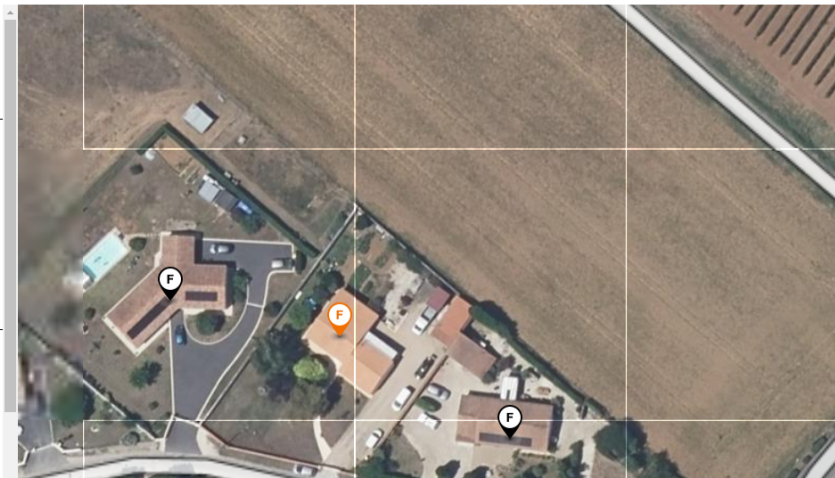
Jusqu'à 2 Gbit/s

Jusqu'à 800 Mbit/s

Confort des usages **Excellent** **Découvrir les offres fibre****ADSL**

4 à 12 Mbit/s estimé en réception

0.5 à 1 Mbit/s estimé en envoi

Confort des usages **Moyen** 

Le F signifie l'éligibilité sur le logement concerné. Il est bien évident que la situation évolue tous les jours. Ce matin, SFR a commencé à appeler, FREE m'a envoyé un message pour m'informer que les opérations commerciales commenceront dans 1 mois.

Nous avons prévu d'autres sujets mais PATATRA, plus de courant dans la salle. Le compteur n'arrêtant pas de « sauter », on sort les téléphones portables pour s'éclairer et ranger la salle. Nous signalerons le souci à la mairie. A mardi prochain, en espérant que le problème soit réglé.

Séance du mardi 14 janvier 2025

Cette séance s'est déroulée en 2 parties :

1ère partie : réponses aux questions posées par les adhérents, résolution de certains petits problèmes, MAJ de certaines applis + Windows, nettoyage des bases avec Ccleaner ou Glary utilities

2ème partie : Comme la tradition le veut, nous avons partagé la(euh les) galettes des rois accompagné(es) d'une boisson.

Merci à Dominique qui s'est dévouée pour les couper et elle a fait presque un **SANS FAUTE en coupant 3 fèves sur 4**, bravo à elle.

Vivement l'année prochaine pour qu'elle batte son record.

La semaine prochaine, retour aux choses sérieuses.

A mardi

Séance du mardi 7 janvier 2025

Pour cette reprise sur 2025, bonne année et bonne santé à toutes et tous ainsi qu'à vos familles.

RAPPEL : mardi prochain, **galettes des rois offertes par le club**, donc la séance sera écourtée. Nous en profiterons pour éventuellement régler certains petits soucis informatiques avec les adhérent(e)s et répondront aux questions si nécessaire.

Nous avons informé certain(e)s de nos adhérents que pour aller à la déchetterie de Vars, il fallait dorénavant présenter un pass Valo pour y accéder. Un fichier PDF a été envoyé avec une demande de formulaire pour ce pass –

<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:9314b450-eb77-401e-8482-ac4056f3febb>

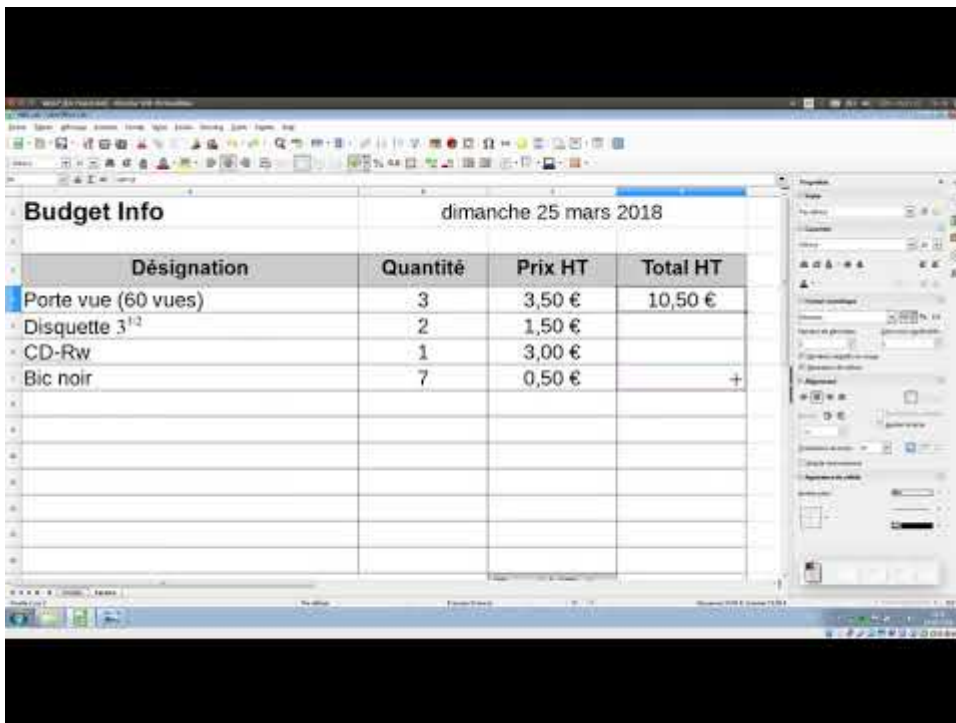
Merci à Pierre PAYSSOT pour sa présentation sur le cours Libre office CALC et sa boîte de chocolats que nous avons tou(te)s appréciée.

Lors de cette séance, nous sommes revenus sur les formules de calcul, comment insérer une devise (aller dans Format, cellule, monnaie et choisir sa devise comme l'€).

Nous avons aussi vu comment mettre une feuille de calcul en forme à partir de Format, style d'auto format et choisir la présentation suivant des modèles.

N'hésitez pas à poser des questions au début de la prochaine séance sur ce qu'on a vu.

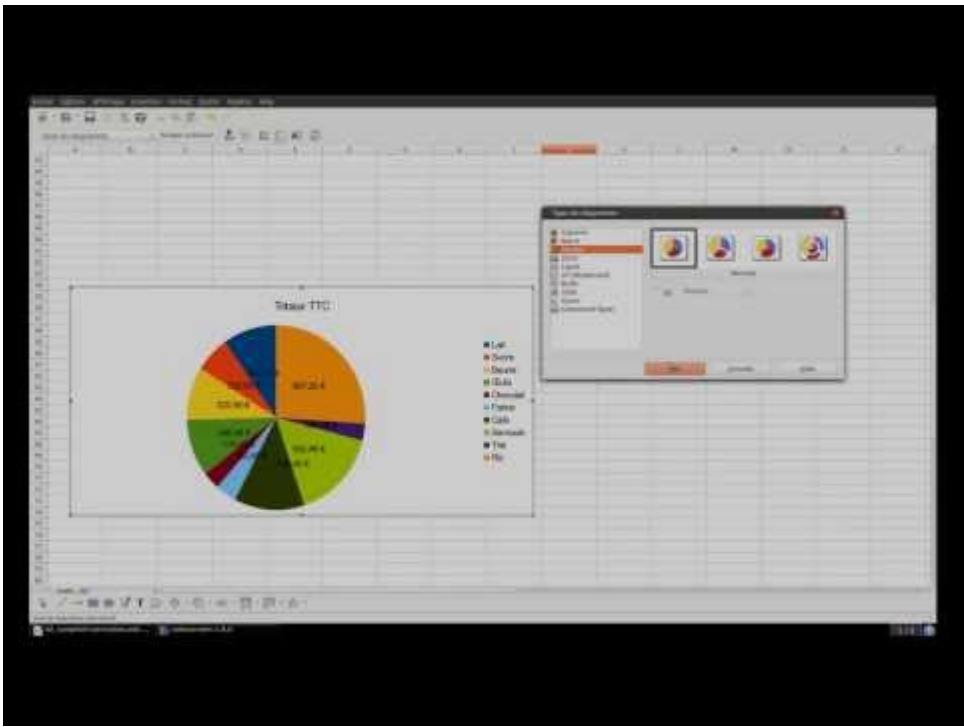
Ci joint 3 petites vidéos :



The image shows a screenshot of a spreadsheet application. The spreadsheet is titled 'Budget Info' and is dated 'dimanche 25 mars 2018'. It contains a table with the following data:

Désignation	Quantité	Prix HT	Total HT
Porte vue (60 vues)	3	3,50 €	10,50 €
Disquette 3 ^{1/2}	2	1,50 €	
CD-Rw	1	3,00 €	
Bic noir	7	0,50 €	+

Watch Video At: <https://youtu.be/wOxNQJ--hNM>



Watch Video At: <https://youtu.be/ONQWgD2ToRA>

Utilisateurs actifs en France		
RESEAUX		Repartition en pourcentage
6	YOUTUBE	19
7	FACEBOOK	33
8	WHATSAPP	14,5
9	INSTAGRAM	16,4
10	SNAPCHAT	13
11	TWITTER	10,3
12	TOTAL	

Calcul pourcentage avec calc

Watch Video At: <https://youtu.be/yWGO6762GVk>

Bonne semaine et à mardi prochain

Séance du mardi 10 décembre 2024

Rappel : mardi 17 décembre , apéro dînatoire ; Rendez vous à la maison des assos à partir de 18h00, pas de cours donc n’amenez pas vos ordinateurs **seulement vos couverts et verre.**

La semaine dernière, nous avons fini les cours sur Libre Office Writer (équivalent de Word), et aujourd'hui nous continuons avec Libre Office Calc (équivalent Excel) ;

Nous avons élaboré une feuille de calcul simple pour apprendre la mise en page, la police de caractères, et comment faire des sommes.

Cette première approche a permis aux adhérents néophytes de s'initier de ce logiciel.

A la rentrée nous poursuivrons un peu plus sans aller faire des tableaux complexes.

Ci dessous petit tuto d'une addition :

https://www.youtube.com/watch?v=TI17DCrW0UM&ab_channel=netprof

Séance du mardi 3 décembre 2024

En début de séance, Didier informe les adhérents que le club informatique a participé comme les autres associations à la loterie du Téléthon de Vindelle/Balzac en versant 10€.

De plus, nous avons fait un don à l'AFM Téléthon en envoyant un chèque de 30€.

Ensuite, il a rappelé aux adhérents de répondre (si ça n'a pas été fait) sur le sondage concernant l'apéro dînatoire du ***mardi 17 décembre 2024*** :

Nous avons répondu à 2 questions posées lors de la séance précédente :

1) Comment grossir la police de caractère dans l'explorateur de fichiers

Dans Windows 11 : aller dans « Paramètres » c'est la roue crantée



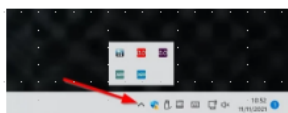
ensuite sur la gauche « Accessibilité » et « Taille du texte », déplacer le curseur en fonction de la grosseur voulue et valider par « Appliquer ».

Dans Windows 10 : aller dans Paramètres, ensuite sur « Options d'ergonomie et affichage et « Taille du texte », la suite identique ci-dessus.

Il est possible de grossir ponctuellement le texte en maintenant la touche « ctrl » appuyée et la molette de la souris. Lorsque vous fermerez votre session la police reviendra à l'état initial lors de la prochaine ouverture.

2) Comment faire pour ne pas enregistrer dans One Drive

Rechercher l'icône « One Drive » dans la barre des tâches ou dans l'icône



ensuite clic droit sur l'icône « One Drive

Choisissez « Aide et paramètres » et onglet « Compte », « Voulez vous supprimer le lien vers le PC », une boîte de dialogue s'ouvre : confirmer le choix avec « Supprimer le lien vers le compte »

Pierre PAYSOT est revenu sur Libre Office Writer pour compléter la séance précédente en montrant comment rédiger une lettre avec ce logiciel.

mardi prochain, nous découvrirons Libre Office Calc pour ceux qui ne connaissent pas et sans doute un rappel pour les autres.

Séance du mardi 26 novembre 2024

Avant de commencer cette séance, nous informons les adhérent **qu'il n'y aura pas de cours le mardi 17 décembre, mais notre traditionnel apéritif** dînatoire. A cette occasion, chacun amènera une entrée ou (et) un dessert en fonction de leurs possibilités.

Les conjoint(e)s sont invités. Le club fournira l'apéro, les boissons sans oublier l'eau pour Pierrette.

Un mail de confirmation sera envoyé dans les prochains jours pour faire un sondage.

Aujourd'hui nous allons travailler sur Libre Office Writer.

LibreOffice Writer est un traitement de texte (équivalent du logiciel propriétaire et payant Microsoft Word avec lequel il est compatible).

Nous avons ouvert un nouveau document vierge dans Libre office Writer et avons parcouru les icônes dans la barre d'outils pour expliquer leur utilité.

En allant sur Internet vous trouverez des vidéos pour compléter la séance.

Paulo, notre professionnel a remplacé le disque dur mécanique par un SSD sur l'ordinateur d' Alain afin d'améliorer le temps de démarrage et de chargement. Ce qui va donner une nouvelle vie à son PC.


Si toutefois, vous avez des questions, n'hésitez pas à nous les formuler en début de séance prochaine. Nous continuerons avec Libre Office Calc (équivalent du tableur de Microsoft Excel).


A mardi prochain

Séance du mardi 19 novembre 2024

Un clavier d'ordinateur est une interface homme-machine munie de touches permettant à l'utilisateur d'entrer dans l'ordinateur une séquence de données, notamment textuelle. Clavier intégré sur un ordinateur portable. Les touches sont généralement des boutons en plastique reliés chacun à un interrupteur électronique.

Il existe plusieurs types de claviers : pour les pays francophone c'est le clavier AZERTY, pour les anglophones c'est le QWERTY et un troisième pour les germanophones le QWERTZ (Suisse ou Allemagne).

La touche  permet, en la *maintenant enfoncée*, d'obtenir les *symboles* (€, @, #) dessinés

en bas à droite de ces touches :    ...

- @ (Arobas) pour nos adresses email,
- # (diese) pour Nous utilisons certains caractères spéciaux comme :nos messages Twitter,
- € (euro) pour nos commandes,
- [et] (crochet gauche et droit) pour des formules,
- { et } (accolade ouvrante et fermante) pour des listes.

Ces symboles €, @, #, [, { sont dessinés en bas à droite de certaines touches :   

Par exemple : la frappe des deux touches

Alt Gr + 0 à @ donne @

Par exemple : la frappe des deux touches

Alt Gr + 3 " # donne #.

Par exemple : la frappe des deux touches

Alt Gr + E € donne €.

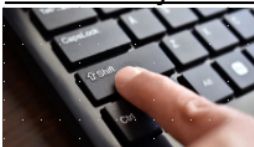
Par exemple : la frappe des deux touches

Alt Gr + 5 ([donne [.

Par exemple : la frappe des deux touches

Alt Gr + 4 ' { donne {.

Touche Majuscule ou Shift



Sur les claviers de saisie (ordinateur, machine à écrire, etc.), une touche majuscule, notée Maj ou en anglais Shift, active la casse capitale des caractères par sa pression simultanée avec une touche de caractère.

Elle permet d'écrire les chiffres en haut du clavier, de faire les majuscules et les symboles situés en haut des touches comme : £ , μ , % , § , etc ...

Cette touche n'est que ponctuelle pour les majuscules, pour avoir des majuscules constamment il faut appuyer sur cette touche (celle située en dessus de la touche shift)



pour revenir en minuscule ,il suffit d'appuyer une nouvelle fois sur cette touche.

Nous avons parlé de touches de raccourci (Les raccourcis clavier sont des touches ou des combinaisons de touches qui permettent d'exécuter autrement une opération généralement effectuée avec une souris). Smiley blanc : touche alt + 1 ☺ , smiley noir : alt+ 2 ☹ , un coeur: alt + 3♥ , un carreau : alt+ 4 ♦ , un trèfle : alt+ 5 ♣ et devinez pour le pic ♠ , grosse flèche vers la droite:alt+16 ► , vers la droite : alt+17 ◀ , en haut : alt+ 30 : ▲ , en bas : alt+31 : ▼

Important : c'est quand vous relâchez la touche « alt » que le symbole s'affichera

Pour taper « œ » avec un clavier AZERTY, il faut d'abord maintenir la touche Alt , puis, sur le pavé numérique, appuyer sur 0 , 1 , 5 , 6 , et enfin relâcher Alt.

Ci dessous un lien sur des raccourcis mais sur internet vous trouverez beaucoup d'exemple.

<https://www.blogdumoderateur.com/raccourcis-clavier-alt-caractere-special>

Pour finir nous avons mis à jour sur certains ordinateurs la version de « Libre Office » et certains aimeraient se former ou se perfectionner, donc mardi nous commencerons ce sujet avec le traitement de texte « Writer »

A mardi prochain

Séance du mardi 12 novembre 2024

Comme lors de la séance précédente, nous sommes revenus sur la notion d'extension dans le navigateur web et avons répondu aux questions des adhérents .

De plus Paulo nous a donné le nom d'une extension (ou add-on) « franceVerif » qui permet d'*analyser les sites e-commerce afin de détecter toute arnaque possible* et ce, en analysant des dizaines de critères différents récoltés partout sur le net.

Cliquer sur ce lien pour + d'infos : <https://franceverif.fr/>

Nous l'avons ajouter dans nos extensions.

Nous avons ensuite basculé sur nos smartphones pour paramétrer l'enregistrement des photos, vidéos que nous recevons par « Whatsapp » et que nous ne voulons pas systématiquement les y enregistrer.

Ouverture de l'appli, aller sur les 3 points en haut à droite ensuite dans paramètres puis « stockage et données » et tout en bas ouvrir les 3 derniers liens

en utilisant les données mobiles, en connexion wifi, en itinérance et décocher au fur et à mesure les cases de chaque propositions(photos,audio,vidéo,documents) puis « OK » pour chaque lien.

Certains adhérents nous ont demandé comment transférer ses photos du téléphone sur l'ordinateur, Paulo a expliquer la manip, pendant que d'autres voulaient transférer des mails reçus dans le dossier « Spam » et les verser dans le dossier « boîte de réception » et vice et versa.

Nous reviendrons sur la gestion des spams prochainement.

Suite à la demande de plusieurs adhérents, la semaine prochaine nous travaillerons sur les touches du clavier et certains raccourcis à connaître.

A la semaine prochaine

Séance du mardi 5 novembre 2024

Après 15 jours de vacances bien méritées... nous attaquons avec la présentation d'un livre acheté par le club « **Trucs et astuces pour tirer le meilleur parti d'internet** ». C'est un guide clair et pratique pour exploiter pleinement toutes les richesses des nouvelles technologies.

Ce livre est à la disposition des adhérents sur demande, la personne le récupère à la fin de la séance et le rapporte le mardi d'après pour un autre adhérent. L'emprunt est mentionné sur une feuille de prêt de matériel. N'hésitez pas à le demander et si un ou des sujets vous intéressent nous pourrions les approfondir ensemble.

Didier B nous a présenté un mini PC, c'est ce qui peut remplacer la grosse unité centrale et qui est très facilement transportable.

Cliquez sur ce lien pour voir le produit (ici c'est chez Boulanger mais vous en trouvez à partir de 200€)

https://www.boulanger.com/c/tous-les-ordinateurs-de-bureau/nouvelles_facettes_ordinateurs____format~mini20pc

Nous sommes revenu sur le sujet «**Créer une adresse mail** car certains n'avaient pas eu le temps de terminer lors de la séance précédente. Si vous avez encore des problèmes, n'hésitez pas à nous en parler en début de séance.

Nous avons abordé les **extensions de navigateur**, c'est quoi ?

Les extensions de navigateur sont des modules complémentaires qui vous permettent de personnaliser votre navigateur Web en y ajoutant des fonctionnalités. Elles sont conçues indépendamment des navigateurs et les obtenir découle donc d'une action volontaire et active de votre part.

Elle peut vous aider à prendre des notes, à gérer les mots de passe, à bloquer les publicités, etc.

Exemple : Adblock (bloque les publicités), Real aloud (permet de lire un texte d'une page Web par une voix de synthèse), Todoist (permet de créer des tâches pour différents projets), etc ...

Installer une extension :

Dans « Google Chrome » cliquez sur sur les points en haut à droite et sélectionnez « Extensions » et « accéder au chrome web store ». Sélectionner celle qui vous convient puis cliquer sur « ajout à Google chrome » pour installer l'extension.

Un message vous prévient de ce qu'on peut faire de vos données et si vous êtes OK, cliquer sur « ajouter l'extension ».

Si vous voulez faire apparaître l'icône de l'extension, cliquez sur la pièce de puzzle en haut à droite puis l'épingle, pour la faire disparaître même manipulation.

Pour supprimer, cliquer sur le puzzle et les 3 points de l'extension concernée et supprimer.

A la semaine prochaine

Séance du mardi 15 octobre 2024

Avant de débiter la séance, nous proposons une nouvelle disposition des tables afin que les adhérents puissent voir l'écran et entendre le cours. Il semblerait que ce soit mieux mais nous devons faire une petite amélioration au niveau de l'emplacement du rétroprojecteur et de la personne qui fait le cours, à suivre...

Rappel : Pas de séances le 22 et 29 octobre (vacances scolaires) reprise le 5 novembre 2024

Créer une adresse mail :

Il est tout à fait possible de se créer plusieurs adresses mail

Sur Gmail: c'est simple et gratuit

Si vous n'avez pas de compte, aller sur <https://www.google.fr/> (cliquer sur ce lien).

Cliquer sur « connexion (en haut à droite) et choisir « créer un compte »

Choisir « pour mon usage personnel » et renseigner les différentes cases.

Prénom, nom (facultatif)

Date de naissance et genre

On vous propose 2 adresses mail (vous pouvez en choisir une) ou sinon créer votre propre adresse.

Si l'adresse que vous mettez est déjà prise, le système vous l'indique.

Ensuite créer un mot de passe (pas trop simple pour éviter le piratage), validation et vous arrivez sur la « validation de votre compte ».

On vous demande une adresse mail de récupération (en cas de piratage) ou n° de téléphone.

Sélectionner : *sélection express en 1 étape*

Enfin accepter ou refuser les différents paramètres proposés.

Ci joint une vidéo (désolé vous avez une minute de pub) appuyer sur la touche « ctrl » de votre clavier et le clic gauche de la souris pour ouvrir la vidéo ;



Watch Video At: <https://youtu.be/pz93ohihiok>

Nous reviendrons à la rentrée sur ce sujet.

Bonne vacances à tous

Séance du mardi 8 octobre 2024

Lors de cette séance nous continuons sur la boîte mail.

Petite révision pour insérer des documents, photos dans un mail et [liens hypertexte](#).
[cliquer ICI](#)

Pour le lien hypertexte, 2 solutions :

1) coller le lien dans le mail

Il suffit de copier l'adresse URL depuis la barre d'adresse et de la coller dans le mail

2) utiliser l'icône situé en bas de votre mail

==> **Attention** : Ne télécharger des PJ ou liens hypertexte d'un mail reçu que si vous êtes sûr de l'envoi.<==

Si doute passer la souris au dessus de l'adresse de l'expéditeur, si celle ci semble douteuse « **Ne pas ouvrir le fichier ou lien hypertexte** ». Il faut mieux passer par internet et ouvrir le site mentionné.

Nous avons abordé la nécessité d'avoir une 2ème boîte mail pour une utilisation dite « commerciale » c'est à dire pour les sites de commerce sur internet et les magasins comme Boulanger, Darty...etc... et de garder son adresse mail de référence pour les sites gouvernementaux, banques, ou organismes sociaux...

Donc à la séance prochaine on va apprendre à créer une adresse mail dans Gmail.

A la demande de quelques adhérents, nous allons revoir la disposition des tables et chaises dans la salle pour les séances à venir car la plupart n'entendaient pas bien ou ne voyait pas bien. Merci d'y penser et nous faire des propositions la semaine prochaine.

Bonne semaine à tous et à mardi prochain

Séance du mardi 1er octobre 2024

Lors de la séance précédente, nous avons commencé à importer des documents reçus par mail dans son dossier « Club informatique » que nous avons créé dans le dossier Document de son ordinateur.

Nous avons continuer en important des photos et en créant un sous dossier « images » dans « Club informatique » afin de ne pas mélanger documents, photos dans ce dossier.

Nous avons ensuite personnalisé l'icône de « Club informatique » afin de l'identifier plus facilement.

Pour cela, vous sélectionnez le fichier sans l'ouvrir avec le bouton droit de la souris (celui ci devient bleuté), pour les 2 versions de Windows

Pour Windows 10 descendre dans « Propriétés »,onglet « Personnaliser » et en bas de la feuille « Changer d'icône », vous cliquez avec le bouton de gauche et une sélection d'images apparaît. Vous sélectionnez celui que vous désirez (en dessous des icônes il y a un curseur pour se déplacer dans les images) . Vous cliquez sur l'icône choisi ensuite sur « OK », puis le bouton « Appliquer » en bas à gauche et enfin sur « OK »

L'icône choisie apparaît sur votre dossier (vous pouvez changer d'icône si celui ne vous convient pas en refaisant les manipulations depuis le départ.

Pour Windows 11 descendre dans « afficher plus options », « Propriétés » et mêmes manip que Windows 10.

Plus tard nous reviendrons sur ce sujet mais en créant la personnalisation de dossiers avec ses propres photos.

Bonne semaine à tous et à mardi prochain

Séance du mardi 24 septembre 2024

Comme d'habitude lors de cette première séance nous faisons une petite révision de nos ordinateurs avec Ccleaner (ci-joint le lien pour ceux qui ne l'auraient pas téléchargé :

https://www.ccleaner.com/fr-fr/ccleaner/download?ppc_code=012&ppc=a&om_sem_cid=hho_sem_sy%3A~fr-fr_ccl_sch_brn_exc_adw_dtp&gclid=CjwKCAjw6c63BhAiEi

[wAF0EH1N_yatC4NCjfmRfXXqYwS29jknxi1qa08tC2FuwlYmuRcD23kullYxoCMn0QAvD_BwE](https://www.youtube.com/watch?v=AF0EH1N_yatC4NCjfmRfXXqYwS29jknxi1qa08tC2FuwlYmuRcD23kullYxoCMn0QAvD_BwE)

Nous allons peut être passer a « glary utilities » qui me semble moins invasif, nous en reparlerons ensemble.

Nous avons ensuite fait la mise à jour de Windows pour ceux qui en avaient besoin.

Composition d'un ordinateur

La révolution informatique fait gagner un temps fou aux hommes mais ils le passent avec leur ordinateur ! Khalil Asala

Mais pas seulement, car ne figurent pas encore la souris, le clavier, ou encore l'écran !

C'est quoi le système d'exploitation d'un ordinateur ?

En informatique, les 3 principaux systèmes d'exploitation sont : Windows, OS X et Linux. Ces systèmes d'exploitation ont évolué avec le temps, il en existe donc plusieurs versions et bien d'autres systèmes.

Un système d'exploitation (Operating System en anglais ou OS) est un ensemble de programmes qui permettent le fonctionnement et l'utilisation des principales ressources de l'ordinateur (mémoire, disque dur, processeur).

Le *système d'exploitation* gère les demandes ainsi que les ressources nécessaires évitant les interférences entre les logiciels.

Comment savoir quel est mon système d'exploitation ?

C'est quoi le navigateur d'un ordinateur ?

Depuis les années 2010, les plus utilisés sont Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer/Microsoft Edge, Safari, Opera.

https://fr.wikipedia.org/wiki/Navigateur_web#:~:text=Depuis%20les%20ann%C3%A9es%202010%2C%20les,Microsoft%20Edge%2C%20Safari%2C%20Opera.

Bonne semaine à tous et à mardi prochain