

# Travailler avec LibreOffice

par Pierre PAYSSOT

**Soirée du 06 décembre 2022**

Maison des associations à Vindelle



Cette présentation vous permettra d'aborder plus sereinement la suite bureautique **LibreOffice** gratuite qui se substitue à celle de **Microsoft 365** sans poser de problème de reconnaissance de ses programmes **Word**, **Excel**, **PowerPoint** et **Acces**.

Elle fait lire **Writer** le traitement de texte, **Calc** le tableur, **Impress** le module de présentation, **Draw** l'application de dessin et d'organigrammes, **Base** la base de données avec l'interface de base de données et enfin **Math** pour l'édition de formules mathématiques.

*La méthode exposée vous dévoilera une façon relativement rapide à retrouver vos marques avec cette suite bureautique*

1. Support nécessaire pour aider à vous former :

*La suite **LibreOffice** installée sur votre ordinateur dont la dernière en date est celle répertoriée 7.3 voire plus pour d'autres .*

2. Recherche initiale des tutoriels faite à partir des liens supra sur Internet et, pour, conseil n'oubliez pas d'appuyer simultanément sur le bouton « **Ctrlr** » en cliquant sur le lien, ce qui fera apparaître une petite main de commande :

*Pour **Writer** et vous aidez à réviser, beaucoup plus, votre formation du 29 novembre 2022 à la rédaction d'un courrier commercial :*

[\[ TUTO \] LibreOffice Writer : les BASES en 20 minutes ! \( Tutorial / cours en français \) - YouTube](#)

*Pour **Calc**, objet de votre prochain cours, ce tutorial pour vous aider à y revenir :*

[\[ TUTO \] LibreOffice Calc : les BASES en 30 minutes ! \( Tutorial / cours en français \) - Bing video](#)

3. Pour **Impress** et **Draw** vous pourrez consulter les tutoriels l'année prochaine.

À bientôt.

